


Hier wartet Ihr nächster
Karriereschritt auf Sie!


Experte Group Accounting (m/w/d)

 Berlin (12099), Berlin

 Finance

 Festanstellung / Perm

 Vollzeit

 Hybrid

 €65000 - €85000 per annum

Energiegeladen in die neue Herausforderung starten und spannende Aufgabenstellungen lösen und IFRS-Projekte betreuen - das können Sie als neuer **Experte Group Accounting (m/w/x)** bei unserem Kunden aus Berlin. Mit seinem vielfältigen Produktportfolio auf höchstem Qualitätsniveau ist es dem Unternehmen in den letzten Jahren erfolgreich gelungen seinen Platz in den Top10 seines Branchensegmentes zu behaupten. **Hier** koordinieren und verbessern Sie die **wettbewerbsentscheidenden Logistikprozesse** bei einem aufstrebenden Unternehmen der **pharmazeutischen Industrie**. Die außergewöhnlich **vielen Patentanmeldungen** und Entwicklungen sind ein absolutes Alleinstellungsmerkmal in der Branche. Freuen Sie sich auf spannende Projekte, ein **überdurchschnittliches Gehalt** sowie zahlreiche **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**, die individuell auf jeden Mitarbeiter zugeschnitten.

IHRE AUFGABEN:

- > Betreuung der Monatsabschlüsse und **kontinuierliche Optimierung bestehender Prozesse** wie zb Fast-Close
- > Bearbeitung von **IFRS 16** Leasing-Tagesgeschäft und anderen IFRS-bezogenen Aufgaben
- > Unterstützung bei der Qualitätssicherung und Überprüfung der Abschlüsse von **internationalen Tochtergesellschaften** (in über 20 Ländern)
- > Mitarbeit an **vielfältigen Projekten** zur Automatisierung und Dezentralisierung der Finanzprozesse (KI-Tools)
- > Nutzung von Lucanet zur Konsolidierung und für Reporting-Aufgaben
- > Teilnahme am Budgetierungsprozess und Unterstützung des internen Kontrollsystems (IKS)

IHR PROFIL:

- > Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft, idealerweise mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder Finance
- > Berufserfahrung im Bereich Accounting, vorzugsweise in der Wirtschaftsprüfung
- > Fundierte Kenntnisse in IFRS, Grundkenntnisse sind ausreichend, HGB allein ist nicht ausreichend
- > Erste Erfahrung in der Begleitung von IFRS-Mandaten als Assistent von Vorteil
- > Dynamische und motivierte Persönlichkeit mit Lust auf neue Themen und Projekte
- > Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse, Kommunikationsstärke in beiden Sprachen
- > Erfahrung mit Lucanet ist ein Plus, aber keine Voraussetzung

WAS KOMMT NOCH „ON-TOP“:

- > Flexible Arbeitszeitmodelle mit 3 Tagen im Büro und 2 Tagen Home-Office pro Woche - Workation auch möglich
- > 30 Tage Urlaub pro Jahr
- > Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten und spannende Projekte in einem internationalen Umfeld
- > Gelegentliche Reisebereitschaft für interessante Projekte und zur Integration neuer Gesellschaften

Ihr Ansprechpartner



Hannah Kraus

Business Manager | Finance

✉ h.kraus@peak-one.de

☎ +49 69 1532015-13

Job Referenz-ID: BBBH6151_1739358081



Peak One ist das Bindeglied zwischen Ihnen und Ihrem zukünftigen Arbeitgeber. Wir begleiten Sie durch den gesamten Bewerbungsprozess: von der Aufbereitung Ihrer Unterlagen bis hin zur erfolgreichen Vermittlung. Dabei legen wir größten Wert auf individuelle Lösungen und Kommunikation auf Augenhöhe.

