

Hier wartet Ihr nächster
Karriereschritt auf Sie!

IT-Administrator (m/w/d)

 Pirmasens (66954), Rheinland-Pfalz	 IT	 Festanstellung / Perm
 Vollzeit	 Hybrid	 €45000 - €70000 per annum + Flexibilität, Altersvorsorge, JobRad

TEAMGEIST LEBEN IN EINEM INNOVATIVEN FAMILIENUNTERNEHMEN!

Als IT-Administrator (m/w/d) kümmern Sie sich um die Analyse und Behebung von Hard- und Softwareproblemen, sowohl remote als auch vor Ort. Zudem tragen Sie zur Weiterentwicklung der gesamten Unternehmens-IT-Infrastruktur bei und betreuen Mobilgeräte sowie Peripheriegeräte.

Sie arbeiten eng mit externen IT-Dienstleistern zusammen und begleiten abteilungsübergreifende IT-Projekte von der Planung bis zur Schulung der Mitarbeitenden.

Unser Kunde bietet Ihnen flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Möglichkeiten und zahlreiche Vorteile wie Gesundheitsförderung, Altersvorsorge und attraktive Mitarbeiterrabatte.

IHRE AUFGABEN:

- > Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur (unter anderem Ablösung von Altsystemen)
- > IT-Support und Problemlösung
- > Koordination externer IT-Dienstleister
- > Mitarbeit in verschiedenen IT-Projekten

IHRE VORTEILE:

- > Flexible Arbeitszeiten, 38h Woche und Homeoffice-Möglichkeiten
- > Gesundheits- und Altersvorsorge, JobRad
- > Attraktive Vergütung und Mitarbeiterrabatte

IHR PROFIL:

- > Abgeschlossene IT-Ausbildung oder Studium

- > Erfahrung in IT-Sicherheit und Netzwerk-Infrastruktur (idealerweise Cisco und Sophos)
- > Fundierte Kenntnisse in der Administration von M365-Produkten
- > Bestenfalls Erfahrung im Mobile-Device-Management von Apple-Produkten
- > Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- > Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Diese Position bietet Ihnen die Chance, wertvolle Erfahrungen in einem wachsenden Unternehmen zu sammeln.

Ihr Ansprechpartner



Tobias Meier

Associate Consultant | IT

✉ t.meier@peak-one.de

☎ [+49 40 2289956-70](tel:+4940228995670)

Job Referenz-ID: BBBH7520_1739801820



Peak One ist das Bindeglied zwischen Ihnen und Ihrem zukünftigen Arbeitgeber. Wir begleiten Sie durch den gesamten Bewerbungsprozess: von der Aufbereitung Ihrer Unterlagen bis hin zur erfolgreichen Vermittlung. Dabei legen wir größten Wert auf individuelle Lösungen und Kommunikation auf Augenhöhe.

