

Hier wartet Ihr nächster
Karriereschritt auf Sie!


IT Service Governance Manager (m/w/d)

 Hanau (63457), Hessen

 IT

 Festanstellung / Perm

 Vollzeit

 €80000 - €95000.00 per annum
+ Home Office

Unser Kunde, ein erfolgreiches, international agierendes Unternehmen in der Energiebranche mit Sitz im Raum Hanau, erweitert sein Team um die Position des IT Service Governance Managers (m/w/d).

In dieser Funktion übernehmen Sie eine beratende und führende Rolle, in der Sie ein kleines IT-Team bei der Optimierung und Weiterentwicklung der IT-Prozesse leiten.

Ihre Hauptaufgaben umfassen die Entwicklung und Umsetzung von Strategien, Standards und Prozessen, um die Effizienz des täglichen Betriebs für circa. 250 Anwender, einschließlich globaler Nutzer in den USA, zu steigern.

IHRE AUFGABEN:

- > Verantwortung für das IT-Service-Management-System, einschließlich Dokumentation, Überwachung und kontinuierlicher Optimierung der IT-Dienstleistungen.
- > Rollout neuer Softwarelösungen und Sicherstellung eines reibungslosen Implementierungsprozesses.
- > Durchführung von Incident- und Problem-Management zur schnellen und effizienten Lösung von Störungen.
- > Verwaltung der CMDB, des Asset-Managements und der Benutzeradministration zur Sicherstellung eines geordneten IT-Betriebs.
- > Erstellung detaillierter Berichte sowie Analyse der Performance, Qualität und Kosten der IT-Services zur Optimierung der Betriebsabläufe.
- > Identifikation, Analyse und Lösung von Problemen sowie Minimierung von Risiken und Erkennung von Verbesserungspotenzialen im Bereich IT-Services.
- > Beratung und Unterstützung der Nutzer und Kunden von IT-Services bei Anliegen, Anforderungen und Fragen.

IHR PROFIL:

- > Abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik, Informationstechnologie oder eine vergleichbare Ausbildung
- > Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in der IT, idealerweise als Projektleiter
- > Erfahrung in Projektmanagement

- > Umfassende Kenntnisse in Microsoft 365/ Sharepoint/ Cloud Dienste
- > Zertifizierung im.ITIL oder COBIT
- > Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

DIE BENEFITS:

- > Flexible Arbeitszeiten und Home Office
- > Weiterbildung und Entwicklungsmöglichkeiten
- > Jobticket
- > Job Rad und Fitnessangebote
- > uvm..

Ihr Ansprechpartner



Latifa Boukayoua

Consultant | IT

✉ l.boukayoua@peak-one.de

☎ [+49 69 1532015-67](tel:+4969153201567)

Job Referenz-ID: BBBH8719_1737559135



Peak One ist das Bindeglied zwischen Ihnen und Ihrem zukünftigen Arbeitgeber. Wir begleiten Sie durch den gesamten Bewerbungsprozess: von der Aufbereitung Ihrer Unterlagen bis hin zur erfolgreichen Vermittlung. Dabei legen wir größten Wert auf individuelle Lösungen und Kommunikation auf Augenhöhe.

