


Hier wartet Ihr nächster
Karriereschritt auf Sie!


IT Systemadministrator (m/w/d)

 Lauben (87493), Bayern

 IT

 Festanstellung / Perm

 Vollzeit

 €60000 - €80000 per annum + 2
Tage Home Office

Für unseren Kunden in der Lebensmittelbranche im Raum Allgäu suchen wir einen erfahrenen und engagierten Systemadministrator (m/w/d) für die IT-Infrastruktur. Das Unternehmen ist ein führendes mittelständisches deutsches Unternehmen, das Produkte für Deutschland und über 50 Länder weltweit herstellt.

Sie werden Teil eines engagierten IT-Teams mit ca. 20 direkt Kollegen und sind verantwortlich für die Betreuung der IT-Infrastruktur für ca. 1000 Benutzer. Neben dem Tagesgeschäft erwarten Sie spannende Projektarbeiten, bei denen Sie mit Eigeninitiative an Lösungen mitarbeiten und Entscheidungen treffen können.

Flexible Arbeitszeiten, Home Office, Mitgliedschaft im Fitnessstudio und ein Zuschuss für Mahlzeiten sind nur einige der vielen Vorteile, die das Unternehmen bietet!

IHRE AUFGABEN:

- > Verwaltung und Wartung der gesamten IT-Infrastruktur, einschließlich Server, Netzwerke und Arbeitsstationen
- > Installation, Konfiguration und Aktualisierung von Hard- und Software
- > Überwachung der Systemperformance und Sicherstellung der Verfügbarkeit und Sicherheit der IT-Systeme
- > Fehlerbehebung und Unterstützung bei technischen Problemen der Endbenutzer
- > Durchführung von Backup- und Recovery-Strategien
- > Erstellung und Pflege von Dokumentationen
- > Mitarbeit an IT-Projekten und kontinuierliche Optimierung der bestehenden Systeme

IHR PROFIL:

- > Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- > Mehrjährige Berufserfahrung als Systemadministrator
- > Fundierte Kenntnisse in der Administration von Windows Servern
- > Erfahrung mit Virtualisierungstechnologien (z.B. VMware, Hyper-V)
- > Kenntnisse in Netzwerkadministration und -sicherheit (Cisco, Aruba)

- > Vertrautheit mit Backup- und Recovery-Lösungen
- > Analytisches Denkvermögen und Problemlösungskompetenz
- > Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- > Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

DIE BENEFITS:

- > Flexible Arbeitszeiten und Home-Office
- > Mitarbeiterrabatt
- > Betriebssport
- > Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- > Ein freundliches und kollegiales Arbeitsklima
- > Weiterbildungsmöglichkeiten und tolle Karrierechancen
- > Altersvorsorge
- > Attraktive Vergütung und Zusatzleistungen

Ihr Ansprechpartner



Latifa Boukayoua

Consultant | IT

✉ l.boukayoua@peak-one.de

☎ +49 69 1532015-67

Job Referenz-ID: BBBH6655_1722518136



Peak One ist das Bindeglied zwischen Ihnen und Ihrem zukünftigen Arbeitgeber. Wir begleiten Sie durch den gesamten Bewerbungsprozess: von der Aufbereitung Ihrer Unterlagen bis hin zur erfolgreichen Vermittlung. Dabei legen wir größten Wert auf individuelle Lösungen und Kommunikation auf Augenhöhe.

