







Interim Credit Controller (m/w/d)

-  Berlin
-  Finance
-  Freiberuflich / Contract
-  Vollzeit
-  Remote
-  Verhandelbar

Für meinen Kunden aus der E-Commerce Branche suche ich derzeit einen **Interim Credit Controller** (m/w/d) für die Verwaltung der Schuldnerkonten und die Sicherstellung der fristgerechten Bezahlung offener Rechnungen.

ECKDATEN:

- > Start: ab sofort
- > Auslastung: Vollzeit
- > Dauer: 2 Monate mit Option auf Verlängerung
- > Standort: Full-Remote

AUFGABEN:

- > Aktive Überwachung und Verwaltung der Forderungen, um zeitnahe Zahlungen sicherzustellen und überfällige Schulden zu minimieren
- > Durchführung von Mahnläufen und regelmäßige Nachverfolgung bei Kunden, um ausstehende Rechnungen zu klären und Zahlungen einzuziehen
- > Untersuchung und Unterstützung bei der Klärung von Rechnungsabweichungen oder zahlungsbezogenen Problemen in enger Zusammenarbeit mit den Vertriebs- und Debitorenteams
- > Pflege genauer Aufzeichnungen über Kundeninteraktionen, Zahlungsstatus und Inkassotätigkeiten in den Finanzsystemen
- > Zusammenarbeit mit internen Interessengruppen zur Verbesserung der Kreditkontrollprozesse, Identifizierung von Verbesserungsbereichen und Umsetzung effizienter Inkassostrategien
- > Bewertung der Kreditwürdigkeit von neuen und bestehenden Kunden, Erstellung von Kreditlimitempfehlungen und effektive Verwaltung von Kreditrisiken
- > Vorbereitung und Durchführung der regelmäßigen monatlichen regionalen Inkassogespräche

ANFORDERUNGEN:

- > Erfahrung in der Kreditkontrolle oder Forderungsmanagement in einem internationalen Umfeld

- > Starkes Wissen über Kreditmanagement-Prinzipien, Inkassoprozesse und bewährte Verfahren
- > Kenntnisse über rechtliche Vorschriften und Compliance im Zusammenhang mit der Kreditkontrolle
- > Studium oder Ausbildung in Finanzen, Rechnungswesen oder einem verwandten Bereich
- > Detailorientiert mit ausgezeichneten analytischen und Problemlösungsfähigkeiten
- > Ausgezeichnete Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeiten mit der Fähigkeit, effektiv Kundenbeziehungen aufzubauen und zu beeinflussen
- > Fähigkeit zur selbständigen Arbeit und Priorisierung von Aufgaben in einer schnelllebigen Umgebung.
- > Verhandlungssichere Englischkenntnisse sind für diese Position unerlässlich

Klingt das Projekt interessant? Dann freue ich mich auf Ihre Rückmeldung.

Ihr Ansprechpartner



Christina Hupe

Consultant | Finance

✉ c.hupe@peak-one.de

☎ +49 (0)69 1532015-89



Peak One ist das Bindeglied zwischen Ihnen und Ihrem zukünftigen Arbeitgeber. Wir begleiten Sie durch den gesamten Bewerbungsprozess: von der Aufbereitung Ihrer Unterlagen bis hin zur erfolgreichen Vermittlung. Dabei legen wir größten Wert auf individuelle Lösungen und Kommunikation auf Augenhöhe.

