







Interim Publisher Payments Accountant (m/w/d)

-  Berlin
-  Finance
-  Freiberuflich / Contract
-  Vollzeit
-  Remote
-  Verhandelbar

Für meinen Kunden suche ich derzeit einen **Interim Publisher Payments Accountant (m/w/d)**, der für die zeitgerechte Abwicklung von Zahlungen an die Publisher sowie die Bearbeitung von Zahlungsanfragen verantwortlich ist.

ECKDATEN:

- > Start: ab sofort
- > Auslastung Vollzeit
- > Dauer: 2 Monate mit Option auf Verlängerung
- > Standort: Full-Remote

HAUPTAUFGABEN UND VERANTWORTLICHKEITEN:

- > Bearbeiten von Anfragen von Publishern und Stakeholdern
- > Genehmigen von Zahlungsdetails, um sicherzustellen, dass notwendige Prüfungen durchgeführt werden
- > Verwalten von Änderungen der Zahlungsdetails für globale Kunden
- > Vorbereiten des zweimonatlichen Zahlungslaufs
- > Prüfen von Verlagsrechnungen auf Quellensteuern
- > Hochladen von Rechnungen und Buchung von Zahlungen in D365 (Bankbuchungen und Abstimmungen)
- > Kommunizieren mit Zahlungsdienstleistern
- > Untersuchen fehlgeschlagener Zahlungen und ggf. Durchführung von Neuausgaben
- > Erstellen von manuellen Gutschriften
- > Bearbeiten von Ad-hoc-Zahlungen
- > Durchführen von Bankbuchungen und Abgleich der Buchungen
- > Unterstützen bei verschiedenen Projekten
- > Vorbereiten und Einreichen von US 1099-Dokumenten

ANFORDERUNGEN:

- > Erfahrung in Buchhaltung

- > Fortgeschrittene Excel-Kenntnisse sind erforderlich
- > Erfahrung mit D365 ist von Vorteil, jedoch werden Kenntnisse ähnlicher Buchhaltungssysteme berücksichtigt
- > Verständnis für die Bedeutung von Prozessen und Verfahren sowie deren Anwendung
- > Hervorragende Kommunikationsfähigkeiten, sowohl schriftlich als auch mündlich, insbesondere in Englisch
- > Fähigkeit, in einem dynamischen und schnelllebigen Umfeld zu arbeiten
- > Teamfähigkeit und die Fähigkeit, effektiv in einem Team zu arbeiten

Klingt das Projekt interessant? Dann freue ich mich auf Ihre Rückmeldung.

Ihr Ansprechpartner



Christina Hupe

Consultant | Finance

✉ c.hupe@peak-one.de

☎ +49 (0)69 1532015-89



Peak One ist das Bindeglied zwischen Ihnen und Ihrem zukünftigen Arbeitgeber. Wir begleiten Sie durch den gesamten Bewerbungsprozess: von der Aufbereitung Ihrer Unterlagen bis hin zur erfolgreichen Vermittlung. Dabei legen wir größten Wert auf individuelle Lösungen und Kommunikation auf Augenhöhe.

