



Hier wartet Ihr nächster
Karriereschritt auf Sie!


Manager IFRS 15, 16 (m/w/d)

 Hannover (30539),
Niedersachsen

 Finance

 Festanstellung / Perm

 Vollzeit

 €60000.00 - €100000.00 per
annum

Ihre Chance in einem dynamischen Umfeld:

Willkommen in der Welt des finanziellen Gestaltens und der unternehmerischen Exzellenz! Sie suchen nicht nur einen Job, sondern die Möglichkeit, die finanzielle Zukunft eines Marktführers zu formen? Dann sind Sie hier genau richtig! Ein dynamisches Unternehmen auf Erfolgskurs, ist auf der Suche nach einem ambitionierten Kollegen, der mit seiner herausragenden Expertise im Bereich Konzernabschluss und Konsolidierung einen entscheidenden Beitrag zum Erfolg unseres Unternehmens leisten möchte. Ihre Hands-on-Mentalität und Ihre Führungsqualitäten sind gefragt, um unser hochmotiviertes 5-köpfiges Team weiter zu stärken. Nutzen Sie diese Gelegenheit, Teil eines erfolgreichen Teams zu werden und gemeinsam mit uns die Finanzlandschaft zu gestalten!

Ihre Verantwortlichkeiten:

- > **Durchführung und Umsetzung von Konzernabschluss- und Konsolidierungsthemen**
- > Verantwortlich für die ordnungsgemäße Durchführung des Konzernabschlusses und die Konsolidierung von Finanzdaten.
- > Sicherstellung der Einhaltung der IFRS-Standards und Umsetzung entsprechender Buchungen im System.
- > **Erfahrung in der Anwendung von IFRS, inklusive Buchung und Umsetzung im System:**
- > Anwendung von IFRS-Richtlinien bei der Buchung von Transaktionen und deren korrekte Umsetzung im aktuellen System.
- > Kontinuierliche Aktualisierung des Wissens im Bereich IFRS und Integration von Neuerungen in die Buchungspraxis.
- > **Aktive Beteiligung am aktuellen ERP-Systemwechsel von Datev zu MS Dynamics:**
- > Leitung und Mitwirkung am ERP-Systemwechselprozess von Datev zu MS Dynamics.
- > Sicherstellung einer reibungslosen Integration und Migration von Finanzdaten während des Systemwechsels.
- > **Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen auf lokaler Ebene:**
- > Identifikation von Optimierungspotenzialen in lokalen Prozessen und aktive Mitwirkung an deren Weiterentwicklung.
- > Schulung und Unterstützung der Teammitglieder bei der Anpassung an neue Prozessanforderungen.
- > **Koordination der technischen Konsolidierung und Konzernabschlusserstellung:**
- > Effektive Koordination aller technischen Aspekte der Konsolidierung und des Konzernabschlusses.

- > Gewährleistung einer zeitgerechten und genauen Abschlusserstellung in Übereinstimmung mit den Unternehmensstandards.
- > **Mitarbeit an internationalen Projekten im Rahmen der Konzernstruktur:**
- > Teilnahme an internationalen Projekten zur Weiterentwicklung und Anpassung der Konzernstruktur.
- > Enge Zusammenarbeit mit internationalen Teams zur Sicherstellung einer konsistenten Konzernausrichtung.
- > **Schnittstellenmanagement und Integration von Geschäftseinheiten in das System:**
- > Verantwortung für das effiziente Management von Schnittstellen zwischen Geschäftseinheiten und dem Finanzsystem.
- > Aktive Teilnahme an Integrationsprozessen neuer Geschäftseinheiten in das bestehende System.

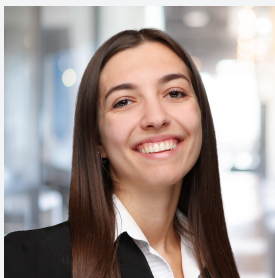
Ihr Profil:

- > Erfahrung im Bereich Konzernabschluss und Konsolidierung
- > Fundierte Kenntnisse in IFRS und HGB, wobei Schwerpunkt auf Konsolidierung liegt
- > Erfahrung in der Anwendung von Lucanet und idealerweise MS Dynamics
- > Starke analytische Fähigkeiten und Affinität zu konzernspezifischem Wissen
- > Erfahrung in der Führung von Interviews und Bewerbungsgesprächen

Ihre Benefits:

- > Wettbewerbsfähiges Gehalt + Bonusregelung basierend auf Unternehmens-, Abteilungs- und individuellen Zielen (bis zu 5%)
- > Flexible Arbeitszeiten mit 3 Tagen im Büro und 2 Tagen Homeoffice
- > 30 Tage Urlaub bei einer 40-Stunden-Woche oder alternativ einer 4-Tage Woche
- > Internationales Umfeld mit vielfältigen Aufgaben und Herausforderungen
- > Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und Raum für Eigeninitiative

Ihr Ansprechpartner



Christina Rountas

Associate Consultant | Finance

✉ c.rountas@peak-one.de

☎ +49 69 1532015-77

Job Referenz-ID: BBBH4864_1714482696



Peak One ist das Bindeglied zwischen Ihnen und Ihrem zukünftigen Arbeitgeber. Wir begleiten Sie durch den gesamten Bewerbungsprozess: von der Aufbereitung Ihrer Unterlagen bis hin zur erfolgreichen Vermittlung. Dabei legen wir größten Wert auf individuelle Lösungen und Kommunikation auf Augenhöhe.

