







Hier wartet Ihr nächster  
Karriereschritt auf Sie!

# Senior Manager Group Consolidation & IFRS – Reporting (m/w/d)

 Darmstadt (64295), Hessen	 Finance	 Festanstellung / Perm
 Vollzeit	 Hybrid	 €79000 - €89000 per annum + Hybrid, Corporate Benefits

## STELLENANZEIGE: SENIOR MANAGER GROUP ACCOUNTING (M/W/D)

Unser Mandant ist ein führendes Unternehmen im Bereich der Chemie mit globaler Präsenz und fast 3000 Mitarbeitenden und bietet ein breites Produktportfolio, welches in verschiedenen Wachstumsmärkten wie der Automobil-, Elektronik- und Bauindustrie Anwendung findet. Werden Sie Teil dieser diversen, inkludierenden und nachhaltig agierenden Unternehmenskultur!

### Ihre Aufgaben:

Gemeinsam mit Ihrem Team wären Sie für die Konsolidierung und das Group Accounting verantwortlich:

- > **Konsolidierung und Berichterstattung:** Durchführung der monatlichen Konsolidierungen nach IFRS sowie Validierung und Klärung von Differenzen.
- > **Systempflege:** Weiterentwicklung des Konsolidierungssystems S/4HANA Group Reporting.
- > **Monats- und Jahresabschlüsse:** Erstellung von Berichten und Auswertungen sowie Beantwortung von Rückfragen aus dem Controlling und Management.
- > **Projekte und Schulungen:** Mitarbeit in Projekten wie ESG-Initiativen und Business Communication, Einführung neuer IFRS-Standards, inklusive Vorbereitung und Durchführung von Schulungen.
- > **Audit-Unterstützung:** Bereitstellung von Unterlagen für Abschlussprüfungen und Zusammenarbeit mit externen Prüfern.

### Ihr Profil:

- > Abgeschlossenes Hochschulstudium mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt
- > Mehrjährige Berufserfahrung im Konzernrechnungswesen oder in der Prüfung von IFRS-Konzernabschlüssen
- > Sehr gute Kenntnisse in der Konsolidierung und den IFRS
- > Erfahrung mit SAP S/4HANA von Vorteil
- > Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse
- > Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen
- > Generalistisches Denken und eigenständiges, strukturiertes Arbeiten

## Was wir bieten:

- > Überdurchschnittliche Bezahlung + Bonus
- > Flexible Arbeitszeiten mit großzügigen Home Office-Möglichkeiten
- > Betriebliche Altersversorgung
- > Gesundheitsprogramme, Betriebssport, Essenszuschuss

## Ihr Ansprechpartner



**Sirin Yilmaz**

**Associate Consultant | Finance**

✉ [s.yilmaz@peak-one.de](mailto:s.yilmaz@peak-one.de)

☎ [+49 69 1532015-36](tel:+4969153201536)

Job Referenz-ID: BBBH6700\_1722528034



Peak One ist das Bindeglied zwischen Ihnen und Ihrem zukünftigen Arbeitgeber. Wir begleiten Sie durch den gesamten Bewerbungsprozess: von der Aufbereitung Ihrer Unterlagen bis hin zur erfolgreichen Vermittlung. Dabei legen wir größten Wert auf individuelle Lösungen und Kommunikation auf Augenhöhe.

