



Hier wartet Ihr nächster
Karriereschritt auf Sie!


Systemadministrator M365 (m/w/d) – 80% remote


 Hamburg

 IT

 Festanstellung / Perm

 Vollzeit

 Hybrid

 €50000 - €65000 per annum +
80% HO

Unser Kunde ist ein mittelständisches Unternehmen und verbindet Innovation und Tradition mit einem klaren Fokus auf Nachhaltigkeit. Es setzt auf Werte wie Vertrauen, Mitarbeiterorientierung und Vielfalt, die das tägliche Handeln prägen. Als verlässlicher Arbeitgeber bietet das Unternehmen seinen Mitarbeitenden Freiraum für Eigeninitiative, moderne Arbeitsmodelle und umfassende Sozialleistungen. Gemeinsam arbeitet das Team an einer nachhaltigen Zukunft der Mobilität.

Um das eigene IT-Team zu verstärken, wurden wir beauftragt, einen IT-Systemadministrator im M365 Umfeld zu finden.

Freuen Sie sich neben spannenden Aufgaben auch auf abwechslungsreiche Projekte in der IT-Infrastruktur und werden Sie Teil eines modernen und zukunftsdenkenden Unternehmens.

IHRE AUFGABEN:

- > Administration und Weiterentwicklung der bestehenden M365-Umgebung im Team Client Management
- > Umsetzung von Maßnahmen zur Verbesserung der Produktivität innerhalb der M365-Umgebung
- > Leitung von Rolloutprojekten
- > Administration und Management von Intune für Geräte und Anwendungen
- > Beobachtung und Bewertung neuer Microsoft-Entwicklungen in Bezug auf unsere Business-Anforderungen
- > Bearbeitung von ITSM-Tickets rund um Windows, M365 und iOS
- > Zusammenarbeit mit und Steuerung externer Dienstleister

IHR PROFIL:

- > Abgeschlossene IT-Ausbildung und mehrjährige Erfahrung in der Systemadministration
- > Umfassende Kenntnisse in der Administration von M365 und Windows-Betriebssystemen
- > Idealerweise Erfahrung in einem der Folgenden: Endpoint-Protection, Mobile Device Management, Autopilot, Intune, Software-Paketierung, Co-Pilot und iOS

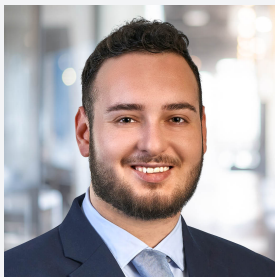
- > Nachweisbare Erfahrung in der fachlichen Leitung von Projekten
- > Kunden- und serviceorientiertes Denken mit dem Ziel, die M365-Umgebung stetig zu optimieren
- > Strukturierte, eigenständige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten

BENEFITS:

- > Eine moderne Arbeitsumgebung in einem inhabergeführten mittelständischen Unternehmen, das Tradition und Innovation verbindet
- > Flexible Arbeitszeiten sowie Möglichkeiten für mobiles Arbeiten
- > Ein breites Angebot an Sozialleistungen, wie z. B. ein Betriebsrestaurant, Mitarbeitervorteile und vieles mehr
- > Ein offenes, von Vertrauen und Vielfalt geprägtes Arbeitsklima
- > Raum für Eigeninitiative und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr Ansprechpartner



Selami Simsek

Consultant | IT

✉ s.simsek@peak-one.de

☎ [+49 40 2289956-68](tel:+4940228995668)

Job Referenz-ID: BBBH8322_1737637324



Peak One ist das Bindeglied zwischen Ihnen und Ihrem zukünftigen Arbeitgeber. Wir begleiten Sie durch den gesamten Bewerbungsprozess: von der Aufbereitung Ihrer Unterlagen bis hin zur erfolgreichen Vermittlung. Dabei legen wir größten Wert auf individuelle Lösungen und Kommunikation auf Augenhöhe.

